UCHWAŁA NR 2/2026
Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej
z dnia 18 marca 2026 roku
w sprawie zasad rekrutacji, tj. warunków, trybu, terminów rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej rozpoczynające się w roku akademickim 2027/2028

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 10 Statutu Radomskiej Szkoły Wyższej z 2025 roku, zatwierdzonego Uchwałą nr 1/04/2025 Zgromadzenia Wspólników NOVIS Sp. z o.o. z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie nadania Statutu Radomskiej Szkole Wyższej, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady rekrutacji, tj. warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej rozpoczynające się w roku akademickim 2027/2028.
2. Zasady rekrutacji, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega udostępnieniu zgodnie z § 16 załącznika.

Przewodniczący Senatu

Dr n.med. i n. o zdr. Katarzyna Wiśniewska

Załącznik do Uchwały Senatu nr 2/2026
Radomskiej Szkoły Wyższej
z dnia 18 marca 2026 r.
w sprawie zasad rekrutacji, tj. warunków, trybu, terminów rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej rozpoczynających się w roku akademickim 2027/2028

Postanowienia ogólne oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego (I stopnia) i drugiego stopnia (II stopnia), prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na których Uczelnia aktualnie prowadzi kształcenie.
2. Rekrutację na studia I stopnia prowadzi się na kierunku pielęgniarstwo – studia stacjonarne.
3. Rekrutację na studia II stopnia prowadzi się na kierunku pielęgniarstwo – studia niestacjonarne.
4. Rekrutacja na studia może być prowadzona w semestrze zimowym (rozpoczynającym się od września/października) i letnim (rozpoczynającym się od lutego/marca).
5. Warunki i tryb rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzania na pierwszy rok studiów określa niniejsza uchwała Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej.
6. Rekrutację na studia pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze zimowym roku akademickiego 2027/2028 prowadzi się od 17 maja 2027 roku do 30 września 2027 roku, a w przypadku uruchomienia naboru na semestr letni tego roku akademickiego – od 2 stycznia 2028 roku do 28 lutego 2028 roku. Rektor, w drodze zarządzenia, ustala szczegółowy harmonogram czynności rekrutacyjnych w granicach terminów określonych przez Senat i podaje go do wiadomości publicznej przed rozpoczęciem danego naboru z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc Rektor może, w drodze zarządzenia, przedłużyć termin rekrutacji, w tym rejestracji na studia, nie dłużej jednak niż do końca drugiego tygodnia zajęć w przypadku studiów stacjonarnych oraz do dnia rozpoczęcia drugiego zjazdu w przypadku studiów niestacjonarnych.
8. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na studia pierwszego stopnia dla osób, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Do postępowania stosuje się warunki przyjęcia określone w niniejszych zasadach.

§ 2

1. Ustala się w roku akademickim 2027/2028 maksymalną planowaną liczbę przyjęć na kierunku pielęgniarstwo w wysokości:
    a) 200 miejsc na studia pierwszego stopnia – stacjonarne,
    b) 200 miejsc na studia drugiego stopnia – niestacjonarne.

2. Przyjęcie na studia może nastąpić również w drodze przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, zgodnie z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz na zasadach określonych w Regulaminie studiów Radomskiej Szkoły Wyższej.
3. W przypadku znacznej liczby kandydatów Rektor może, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych, kadrowych i technicznych Uczelni oraz przepisów dotyczących warunków prowadzenia studiów, zwiększyć planowaną liczbę przyjęć.
4. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, w przypadku zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów wymaganej do utworzenia grupy.
5. Postępowanie rekrutacyjne może zostać zakończone przed upływem ustalonego terminu w przypadku wyczerpania limitu miejsc określonego w ust. 1 lit. a i b, z uwzględnieniem ust. 3. Informację o zakończeniu rekrutacji Uczelnia niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.
6. Przyjmowanie cudzoziemców odbywa się z uwzględnieniem art. 323a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Liczba cudzoziemców kształcących się na studiach w danym roku akademickim w Uczelni nie może być większa niż 50% ogólnej liczby studentów Uczelni. Jeżeli liczba ta jest większa niż 50%, Uczelnia nie prowadzi przyjęć cudzoziemców do czasu, gdy będzie ona mniejsza niż 50% ogólnej liczby studentów.

Skład, tryb działania Komisji Rekrutacyjnej

§3

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczącego oraz skład Komisji Rekrutacyjnej określa oddzielne zarządzenie Rektora wydane nie później niż dnia 31 marca 2027 r.
3. Komisja Rekrutacyjna składa się z Przewodniczącego, Sekretarza oraz dwóch członków.
4. Obowiązki Sekretarza wykonuje kierownik Dziekanatu Radomskiej Szkoły Wyższej.
5. Jednostką upoważnioną do udzielania i udostępniania kandydatom informacji o zasadach rekrutacji na studia jest Dziekanat Radomskiej Szkoły Wyższej, który zapewnia również obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego.

§4

1. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia obejmuje:
   a) rejestrację kandydata w systemie rekrutacyjnym Uczelni oraz złożenie lub załączenie wymaganych dokumentów wskazanych odpowiednio w § 9 albo § 10 niniejszego załącznika,
   b) weryfikację spełnienia warunków rekrutacji i kompletności wymaganych dokumentów,
   c) ustalenie wyniku postępowania w sprawie przyjęcia na studia,
   d) przyjęcie na studia w drodze wpisu na listę studentów albo odmowę przyjęcia na studia w drodze decyzji administracyjnej.

§5

Uczelnia nie przeprowadza dodatkowych egzaminów wstępnych ani rozmów kwalifikacyjnych, z wyjątkiem obowiązkowego egzaminu dla cudzoziemców, o którym mowa w art. 70 ust. 5b pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Warunki i zakres tego egzaminu określa § 8 ust. 8.

§6

1. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:
    a) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego na studia, w tym weryfikacja kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów oraz spełnienia przez nich warunków formalnych,
    b) weryfikacja dokumentów zagranicznych oraz dokumentów poświadczających znajomość języka, jeżeli obowiązek ich przedstawienia wynika z przepisów prawa,
    c) dokonywanie wpisu na listę studentów w przypadku przyjęcia na studia, z uwzględnieniem § 8 ust. 11,
    d) wydawanie decyzji w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Rektora na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Decyzję Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

Ogólne zasady przyjęć

§7

1. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 11 postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kończy się:
    a) wpisem na listę studentów, albo
    b) decyzją administracyjną w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia.
2. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która w terminie określonym przez Uczelnię dokonała wymaganych czynności rekrutacyjnych, w szczególności zarejestrowała się w systemie rekrutacyjnym, wniosła opłatę rekrutacyjną oraz przedłożyła dokumenty stanowiące podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia.
3. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu dojrzałości albo egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych dla danej formuły egzaminu, potwierdzające jego zdanie zgodnie z przepisami właściwymi dla roku jego przeprowadzenia. Nie ustala się dodatkowych progów punktowych ani rankingu według wysokości tych wyników. Do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia stosuje się odpowiednio art. 70 ust. 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Kandydat musi posiadać dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 tej ustawy, w szczególności:
    a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
    b) komplet dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 2–3a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeżeli ma zastosowanie,
    c) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo dokument, o którym mowa w art. 326a ust. 3 tej ustawy, z którego wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4 tej ustawy;

d) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r., o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo albo zagraniczny dyplom potwierdzający wykształcenie pielęgniarskie odpowiadające studiom pierwszego stopnia, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zgodnie z art. 326–327 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z uwzględnieniem wymagań określonych w § 8.
5. O przyjęciu na studia pierwszego i drugiego stopnia decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc określonego w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem § 2 ust. 3, po spełnieniu przez kandydata wszystkich warunków przyjęcia na dany poziom studiów, w tym wymagań określonych w § 8, jeżeli mają zastosowanie. Kandydat składa dokumenty wskazane odpowiednio w § 9 albo § 10 w terminie rekrutacji.
6. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wymagane dokumenty przedłożone przez kandydata oraz, w przypadkach wymaganych przepisami prawa, poświadcza zgodność ich kopii z oryginałami. Poświadczone kopie dokumentów oraz pozostałe dokumenty wymagane od kandydata przechowuje się w teczce akt osobowych studenta zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.
7. Przyjęcie cudzoziemców na studia odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności dotyczących dokumentów uprawniających do podjęcia studiów w Polsce, potwierdzenia znajomości języka, w którym prowadzone jest kształcenie, oraz uznawania wykształcenia uzyskanego za granicą, tj. na podstawie:
    a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności art. 70, art. 323–323a oraz art. 326–327, z uwzględnieniem art. 326a, określających zasady przyjmowania cudzoziemców na studia oraz zasady uznawania dokumentów potwierdzających wykształcenie uzyskane za granicą,
    b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U. z 2025 r. poz. 1045), określającego dokumenty, na podstawie których kandydat, w przypadkach wymaganych przepisami prawa, potwierdza znajomość języka polskiego na poziomie wymaganym do podjęcia studiów,
    c) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1881), określającego zasady uznawania zagranicznych dyplomów ukończenia studiów w przypadkach, w których wymagane jest przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.
8. Kandydat posiadający obywatelstwo inne niż polskie lub dokument potwierdzający wykształcenie uzyskany za granicą jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymaganych odpowiednio do jego obywatelstwa, kraju wydania dokumentu oraz poziomu

studiów, o przyjęcie na który się ubiega. Uczelnia weryfikuje w szczególności, czy dokument uprawnia do podjęcia studiów w Polsce oraz, w przypadkach określonych przepisami prawa, czy kandydat posiada wymagany dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.

9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora, wnoszone za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna. Do decyzji wydawanych przez Rektora na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące ponownego rozpatrzenia sprawy.
10. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego Uczelni oraz e-mailem na adres podany w formularzu. Informacja ta nie zastępuje doręczenia decyzji administracyjnej, które następuje zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisami o doręczeniach elektronicznych.
11. Kandydat jest zobowiązany podać prawdziwe i aktualne dane, niezwłocznie informować o ich zmianie oraz zapoznawać się z komunikatami zamieszczanymi na Koncie Kandydata i przesyłanymi na wskazany adres e-mail. Obowiązki te nie wyłączają stosowania przepisów regulujących doręczanie pism w postępowaniu administracyjnym.
12. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego oznacza stwierdzenie przez Komisję Rekrutacyjną spełnienia warunków przyjęcia na studia określonych w niniejszym załączniku.
13. Wpis na listę studentów następuje po stwierdzeniu spełnienia przez kandydata warunków przyjęcia, złożeniu wymaganych dokumentów i ustaleniu dostępności miejsca zgodnie z ust. 5, z uwzględnieniem § 8 ust. 11.
14. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, zgodnie z art. 83 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
15. Za moment dokonania kompletnego zgłoszenia uznaje się odnotowaną przez Uczelnię datę i godzinę złożenia ostatniego z dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji oraz spełnienia obowiązku wniesienia opłaty rekrutacyjnej. Uczelnia ewidencjonuje kolejność zgłoszeń. Samo utworzenie konta w systemie rekrutacyjnym nie rezerwuje miejsca na studiach.
16. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

Warunki szczególne dotyczące kandydatów posiadających dokumenty zagraniczne i cudzoziemców

§ 8

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą przedkłada dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 69 ust. 2 oraz art. 326a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku świadectw i innych dokumentów, o których mowa w art. 326a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie jest wymagane uzyskanie indywidualnej pisemnej informacji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Dotyczy to

dokumentów spełniających warunki określone w tym przepisie, w szczególności dokumentów wydanych w systemach oświaty państw członkowskich Unii Europejskiej, OECD lub EFTA – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, dokumentów objętych właściwymi umowami międzynarodowymi oraz dyplomów International Baccalaureate (IB) i European Baccalaureate (EB).

3. W przypadku świadectwa lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 326a ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kandydat przedstawia pisemną informację Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), o której mowa w art. 326a ust. 4 tej ustawy, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia. Uczelnia uwzględnia również dokumenty uznane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli zachowują one moc i uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Obowiązek udokumentowania znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 dotyczy cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, do których ma zastosowanie art. 70 ust. 5a albo ust. 5b pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Przy stosowaniu art. 70 ust. 5a pojęcie obywatela UE rozumie się zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
5. Znajomość języka polskiego w przypadkach wskazanych w ust. 4 i 7 potwierdza się dokumentem należącym do rodzajów dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U. z 2025 r. poz. 1045).
6. W przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie dyplomu wydanego za granicą stosuje się art. 70 ust. 5c–5e ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku określonym w art. 70 ust. 5d pkt 1 kandydat przedstawia dyplom wydany przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Dokumenty muszą ponadto potwierdzać spełnienie warunku określonego w § 7 ust. 4.
7. Cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5c albo ust. 5d pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przedstawia dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, zgodnie z ust. 5. Przy stosowaniu art. 70 ust. 5c pojęcie obywatela UE rozumie się zgodnie z przepisem wskazanym w ust. 4.
8. Cudzoziemiec, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5b pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przystępuje do obowiązkowego egzaminu wstępnego z wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo o profilu praktycznym. Egzamin obejmuje biologię człowieka na poziomie szkoły ponadpodstawowej: budowę i funkcjonowanie organizmu, podstawy zachowania zdrowia oraz profilaktykę chorób. Przeprowadza go Komisja Rekrutacyjna w języku polskim, w formie pisemnego testu składającego się z 20 pytań jednokrotnego wyboru. Czas egzaminu wynosi 30 minut. Za każdą poprawną odpowiedź przyznaje się 1 punkt; wynik

pozytywny wymaga uzyskania co najmniej 10 punktów. Pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem przyjęcia na studia. Rektor określa i ogłasza terminy oraz miejsce egzaminu w szczegółowym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Egzamin nie zastępuje dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego.

9. Świadectwo, dyplom lub inny dokument wydany za granicą przedkłada się wraz z legalizacją albo apostille, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub właściwą umową międzynarodową.
10. Świadectwo, dyplom lub inny dokument sporządzony w języku innym niż polski przedkłada się wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez osobę uprawnioną do jego wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Cudzoziemcy podejmują studia na jednej z podstaw wskazanych w art. 323 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku zastosowania art. 323 ust. 1 pkt 6 decyzję administracyjną wydaje Rektor, z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 323 ust. 1a–1d. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków i przekazuje Rektorowi dokumentację. Wpis na listę studentów następuje po uzyskaniu właściwej podstawy podjęcia studiów.

Wymagane dokumenty na studia I stopnia (stacjonarne)

§ 9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia kandydat przedkłada:
   a) formularz rekrutacyjny wypełniony w formie on-line,
   b) kopię świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia – oryginał dokumentu do wglądu,
   c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, wydane przez uprawnionego lekarza na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię,
   d) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
   e) podanie do Rektora o przyjęcie na studia,
   f) dokumenty dotyczące odpłatności za studia, wymagane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni,
   g) zdjęcie w formie elektronicznej, wgrane do systemu rekrutacyjnego,
   h) dokument tożsamości do wglądu, a w przypadku cudzoziemca – paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo,
   i) w przypadku cudzoziemca – dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B2, jeżeli obowiązek jego przedstawienia wynika z art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodny z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U. z 2025 r. poz. 1045),
   j) w przypadku świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą – pisemną informację Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), o której mowa w art. 326a ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeżeli jej przedstawienie jest wymagane,

k) legalizację albo apostille świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą – jeżeli jest wymagana,
l) tłumaczenie na język polski świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą – jeżeli jest wymagane, sporządzone zgodnie z § 8 ust. 10.

2. Dokumenty o wykształceniu kandydat przedstawia w oryginale albo odpisie w celu sporządzenia przez Uczelnię kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z przepisami w sprawie studiów. Dokument tożsamości przedstawia się do wglądu.
3. Po przyjęciu na studia osoba przyjęta składa ślubowanie na zasadach określonych w Regulaminie studiów, z uwzględnieniem § 7 ust. 14.
4. Osoba przyjęta na studia dokonuje również czynności związanych z odpłatnością za studia oraz zawarciem lub zaakceptowaniem wymaganych przez Uczelnię dokumentów dotyczących warunków studiowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

Wymagane dokumenty na studia II stopnia (niestacjonarne)

§ 10

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia drugiego stopnia kandydat przedkłada:
   a) formularz rekrutacyjny wypełniony w formie on-line,
   b) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo albo dyplomu zagranicznego spełniającego warunki określone w § 7 ust. 4 – oryginał albo odpis do wglądu;
   c) kopię suplementu do dyplomu, jeżeli został wydany, albo innego dokumentu potwierdzającego przebieg ukończonych studiów, umożliwiającego weryfikację spełnienia warunków przyjęcia – oryginał albo odpis do wglądu;
   d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, wydane przez uprawnionego lekarza na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię;
   e) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
   f) podanie do Rektora o przyjęcie na studia;
   g) dokumenty dotyczące odpłatności za studia, wymagane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni;
   h) zdjęcie w formie elektronicznej, wgrane do systemu rekrutacyjnego;
   i) dokument tożsamości do wglądu, a w przypadku cudzoziemca – paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo;
   j) w przypadku cudzoziemca – dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B2, jeżeli obowiązek jego przedstawienia wynika z art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodny z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U. z 2025 r. poz. 1045);
   k) w przypadku dyplomu wydanego za granicą – pisemną informację Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) dotyczącą dyplomu, jeżeli obowiązek jej przedstawienia wynika z przepisów prawa;

l) dokument potwierdzający uznanie albo równoważność dyplomu wydanego za granicą, jeżeli jest wymagany na podstawie art. 326–327 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub innych właściwych przepisów;
m) legalizację albo apostille dyplomu wydanego za granicą – jeżeli jest wymagana;
n) tłumaczenie na język polski dyplomu, suplementu do dyplomu lub innych wymaganych dokumentów wydanych w języku innym niż polski – jeżeli jest wymagane, sporządzone zgodnie z § 8 ust. 10.

2. Dokumenty o wykształceniu kandydat przedstawia w oryginale albo odpisie w celu sporządzenia przez Uczelnię kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z przepisami w sprawie studiów. Dokument tożsamości przedstawia się do wglądu.
3. Po przyjęciu na studia osoba przyjęta składa ślubowanie na zasadach określonych w Regulaminie studiów, z uwzględnieniem § 7 ust. 14.
4. Osoba przyjęta na studia dokonuje również czynności związanych z odpłatnością za studia oraz zawarciem lub zaakceptowaniem wymaganych przez Uczelnię dokumentów dotyczących warunków studiowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

Zasady rekrutacji na studia w stosunku do kandydatów z niepełnosprawnością
§ 11

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami podlegają tym samym warunkom merytorycznym rekrutacji co pozostali kandydaci.
2. Uczelnia zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dostosowanie sposobu przeprowadzenia czynności rekrutacyjnych do potrzeb kandydata wynikających z niepełnosprawności, bez obniżania wymagań stanowiących podstawę przyjęcia na studia.

Przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innych Uczelni Wyższych
§ 12

1. Przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz na zasadach określonych w Regulaminie studiów Radomskiej Szkoły Wyższej.
2. Rozstrzygnięcie w sprawie przeniesienia podejmuje Dziekan na zasadach określonych w Regulaminie studiów, po dokonaniu oceny dotychczasowego przebiegu studiów, osiągniętych efektów uczenia się i możliwości kontynuacji kształcenia w Uczelni
3. Szczegółowe kryteria i warunki przyjęcia na studia w trybie przeniesienia określa Regulamin studiów Radomskiej Szkoły Wyższej.

Postanowienia końcowe
§ 13

1. Studia prowadzone przez Radomską Szkołę Wyższą są odpłatne. Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania określają odrębne akty wewnętrzne Uczelni wydane przez właściwy organ lub osobę zgodnie ze Statutem i przepisami prawa.
2. Zasady pobierania i zwrotu opłaty rekrutacyjnej określają przepisy prawa oraz właściwe akty wewnętrzne Uczelni, udostępnione kandydatom przed wniesieniem opłaty.

W przypadku nieuruchomienia studiów, na które kandydat ubiegał się o przyjęcie, opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w całości.

3. Opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość ustala się przed rozpoczęciem rekrutacji, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, a informację o ich wysokości niezwłocznie udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni, zgodnie z art. 80 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwe akty wewnętrzne Radomskiej Szkoły Wyższej.

§ 15

Zmiana niniejszych zasad rekrutacji wymaga uchwały Senatu oraz zachowania terminów i zasad udostępniania wynikających z art. 70 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających bezpośrednie zastosowanie do rekrutacji stosuje się te przepisy, z uwzględnieniem właściwych przepisów przejściowych. Postanowienie to nie upoważnia do dowolnej zmiany warunków rekrutacji po ich ogłoszeniu.

§ 16

1. Uchwałę wraz z niniejszym załącznikiem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia, nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r., zgodnie z art. 70 ust. 1 oraz art. 358 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady rekrutacji udostępnia się również na stronie internetowej www.rsw.edu.pl.
2. Treść uchwały wraz z załącznikiem stanowi Regulamin rekrutacji na studia w Radomskiej Szkole Wyższej.