UCHWAŁA NR 1/2026

Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej
z dnia 18 marca 2026 r.

zmieniająca Uchwałę nr 3/2025 Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej z dnia 25 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad rekrutacji, tj. warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie art. 70 ust. 1 oraz ust. 5a–5g ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 10 Statutu Radomskiej Szkoły Wyższej uchwala się, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały nr 3/2025 Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej z dnia 25 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad rekrutacji, tj. warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 6 i 8 otrzymują brzmienie:

„6. Rekrutację na studia pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027 prowadzi się od 11 maja 2026 roku do 11 września 2026 roku, a w przypadku uruchomienia naboru na semestr letni tego roku akademickiego – od 2 stycznia 2027 roku do 8 marca 2027 roku. Rektor, w drodze zarządzenia, ustala szczegółowy harmonogram czynności rekrutacyjnych w granicach terminów i na warunkach określonych przez Senat i podaje go do wiadomości publicznej przed rozpoczęciem danego naboru z zastrzeżeniem ust. 7.

8. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na studia pierwszego stopnia dla osób, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Do postępowania stosuje się warunki przyjęcia określone w niniejszych zasadach.”;

2) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjęcie na studia może nastąpić również w drodze przeniesienia z innej uczelni, zgodnie z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz na zasadach określonych w Regulaminie studiów Radomskiej Szkoły Wyższej.”;

3) w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Postępowanie rekrutacyjne może zostać zakończone przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 6 w przypadku wyczerpania limitu miejsc, z uwzględnieniem ust. 3. Informację o zakończeniu rekrutacji Uczelnia niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.”;

4) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia odbywa się dwuetapowo:

a) etap I – rejestracja kandydata w systemie rekrutacyjnym Uczelni oraz złożenie lub załączenie wymaganych dokumentów wskazanych odpowiednio w § 9 albo § 10,

b) etap II – weryfikacja spełnienia warunków przyjęcia, w tym przeprowadzenie egzaminu określonego w § 8 ust. 6–7, jeżeli ma zastosowanie, oraz dokonanie wpisu na listę studentów po uzyskaniu pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem § 8 ust. 11.”;

5) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

Uczelnia nie tworzy list rankingowych według wysokości wyników matury ani nie przeprowadza dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych. O przyjęciu decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń kandydatów spełniających warunki określone w § 7, do wyczerpania limitu miejsc. Cudzoziemiec objęty art. 70 ust. 5b pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przystępuje do obowiązkowego egzaminu określonego w § 8 ust. 6–7.”;

6) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:

a) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego, w tym weryfikacja kompletności dokumentów i spełnienia warunków przyjęcia oraz przeprowadzanie egzaminu, o którym mowa w § 8 ust. 6–7,

b) dokonywanie wpisu na listę studentów w przypadku przyjęcia na studia, z uwzględnieniem § 8 ust. 11,

c) wydawanie decyzji w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Rektora na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Decyzję Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.”;

7) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 11 postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kończy się:

a) wpisem na listę studentów, albo

b) decyzją administracyjną w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia.

2. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

a) wypełniła formularz rekrutacyjny dostępny online na stronie Uczelni,

b) wniosła opłatę rekrutacyjną,

c) w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia – posiada dokument określony w art. 69 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Podstawą przyjęcia są pozytywne wyniki egzaminu dojrzałości albo egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych dla danej formuły egzaminu, potwierdzające jego zdanie zgodnie z przepisami właściwymi dla roku jego przeprowadzenia. Nie ustala się dodatkowych progów punktowych ani rankingu według wysokości tych wyników. Do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia stosuje się odpowiednio art. 70 ust. 5 tej ustawy,

d) w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo – posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo albo zagraniczny dyplom potwierdzający wykształcenie pielęgniarskie odpowiadające studiom pierwszego stopnia, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zgodnie z art. 326–327 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z uwzględnieniem § 8.

3. O przyjęciu na studia pierwszego i drugiego stopnia decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc określonego w § 2, po spełnieniu przez kandydata wszystkich warunków przyjęcia na dany poziom studiów, w tym wymagań określonych w § 8, jeżeli mają zastosowanie. Kandydat składa dokumenty wskazane odpowiednio w § 9 albo § 10 w terminie rekrutacji.

4. W postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia I stopnia wymagane jest przedłożenie oryginału lub odpisu dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce celem dokonania przez Uczelnię poświadczonej kopii wskazanych dokumentów.

5. W postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia drugiego stopnia kandydat przedstawia oryginał albo odpis dyplomu oraz suplementu do dyplomu, jeżeli został wydany, albo innego dokumentu potwierdzającego przebieg ukończonych studiów, w celu sporządzenia przez Uczelnię kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Komisja Rekrutacyjna poświadcza zgodność kopii świadectwa dojrzałości i kopii dyplomu ukończenia studiów z oryginałem i umieszcza w teczkach studentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.

7. Przyjęcie na studia cudzoziemców odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności w art. 69, art. 70 i art. 323, z uwzględnieniem przepisów dotyczących uznawania dokumentów o wykształceniu uzyskanych za granicą oraz przepisów wykonawczych określających rodzaje dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie.

8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora, wnoszone za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna. Do decyzji wydawanych przez Rektora na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące ponownego rozpatrzenia sprawy.

9. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego Uczelni oraz e-mailem na adres podany w formularzu. Informacja ta nie zastępuje doręczenia decyzji administracyjnej, które następuje zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisami o doręczeniach elektronicznych.

10. Kandydat jest zobowiązany podać prawdziwe i aktualne dane, niezwłocznie informować o ich zmianie oraz zapoznawać się z komunikatami zamieszczanymi na Koncie Kandydata i przesyłanymi na wskazany adres e-mail. Obowiązki te nie wyłączają stosowania przepisów regulujących doręczanie pism w postępowaniu administracyjnym.

11. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, z uwzględnieniem § 8 ust. 11.

12. Wpis na listę studentów następuje po stwierdzeniu spełnienia przez kandydata warunków przyjęcia, złożeniu wymaganych dokumentów i ustaleniu dostępności miejsca zgodnie z ust. 3, z uwzględnieniem § 8 ust. 11.

13. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

14. Za moment dokonania kompletnego zgłoszenia uznaje się odnotowaną przez Uczelnię datę i godzinę złożenia ostatniego z dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji oraz spełnienia obowiązku wniesienia opłaty rekrutacyjnej. Uczelnia ewidencjonuje kolejność zgłoszeń. Samo utworzenie konta w systemie rekrutacyjnym nie rezerwuje miejsca na studiach.”;

8) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Przyjęcia kandydatów na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia odbywają się na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego obejmującego weryfikację spełnienia warunków określonych w § 7 oraz wymagań określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli mają zastosowanie.

2. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań wynikających z art. 70 ust. 5a–5g ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeżeli przepisy te mają do nich zastosowanie.

3. Obowiązek udokumentowania znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 dotyczy cudzoziemców, do których ma zastosowanie art. 70 ust. 5a, ust. 5b pkt 2, ust. 5c albo ust. 5d pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Przy stosowaniu art. 70 ust. 5a i 5c pojęcie obywatela UE rozumie się zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.

4. Weryfikacji znajomości języka polskiego, o której mowa w ust. 3, dokonuje się wyłącznie na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045). Wewnętrzna rozmowa lub test przeprowadzone przez Uczelnię nie zastępują wymaganego dokumentu.

5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie dokumentu uzyskanego za granicą przedstawia dokumenty wymagane na podstawie art. 69 ust. 2 i art. 326a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym pisemną informację Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, jeżeli jest wymagana. W przypadku cudzoziemca, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5b pkt 1 tej ustawy, stosuje się wymagania określone w tym przepisie. Uczelnia uwzględnia również dokumenty uznane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli zachowują one moc i uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia.

6. Cudzoziemiec, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5b pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przystępuje do obowiązkowego egzaminu wstępnego z wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo o profilu praktycznym. Pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem przyjęcia na studia.

7. Egzamin, o którym mowa w ust. 6, obejmuje biologię człowieka na poziomie szkoły ponadpodstawowej: budowę i funkcjonowanie organizmu, podstawy zachowania zdrowia oraz profilaktykę chorób. Przeprowadza go Komisja Rekrutacyjna w języku polskim, w formie pisemnego testu składającego się z 20 pytań jednokrotnego wyboru. Czas egzaminu wynosi 30 minut. Za każdą poprawną odpowiedź przyznaje się 1 punkt; wynik pozytywny wymaga uzyskania co najmniej 10 punktów. Rektor określa i ogłasza terminy oraz miejsce egzaminu w szczegółowym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Egzamin nie zastępuje dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego.

8. W przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą stosuje się wymagania określone w art. 70 ust. 5c–5e ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeżeli mają zastosowanie. Dokumenty muszą ponadto potwierdzać spełnienie warunku wykształcenia pielęgniarskiego określonego w § 7 ust. 2 lit. d.

9. W przypadku określonym w art. 70 ust. 5d pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia przedstawia w toku rekrutacji dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez Dyrektora NAWA, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.

10. Dokumenty wydane za granicą powinny być zalegalizowane albo opatrzone apostille, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub właściwej umowy międzynarodowej, oraz przetłumaczone na język polski zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

11. Cudzoziemcy podejmują studia na jednej z podstaw wskazanych w art. 323 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku zastosowania art. 323 ust. 1 pkt 6 decyzję administracyjną wydaje Rektor, z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 323 ust. 1a–1d. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków i przekazuje Rektorowi dokumentację. Wpis na listę studentów następuje po uzyskaniu właściwej podstawy podjęcia studiów.”;

9) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia kandydat przedkłada:

a) formularz rekrutacyjny (w formie on-line),

b) kopię dokumentu stanowiącego podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – oryginał albo odpis do wglądu,

c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, wydane przez uprawnionego lekarza na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię,

d) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej,

e) podanie do Rektora o przyjęcie na studia,

f) dokumenty dotyczące czesnego (oświadczenie w sprawie czesnego, Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Radomskiej Szkole Wyższej),

g) zdjęcie w formie elektronicznej, wgrane do systemu rekrutacyjnego,

h) w przypadku cudzoziemca, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5a albo ust. 5b pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, określony w przepisach wskazanych w § 8 ust. 4,

i) w przypadku kandydata posiadającego dokument o wykształceniu uzyskany za granicą – dokumenty wymagane na podstawie art. 69 i art. 70 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym, jeżeli jest wymagana, pisemna informacja Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia,

j) tłumaczenie na język polski dokumentu o wykształceniu wydanego w języku innym niż język polski, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

k) oryginał dowodu osobistego lub paszportu do wglądu.

2. Dokumenty o wykształceniu kandydat przedstawia w oryginale albo odpisie w celu sporządzenia przez Uczelnię kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z przepisami w sprawie studiów. Dokument tożsamości przedstawia się do wglądu.

3. Po przyjęciu na studia osoba przyjęta składa ślubowanie na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Formalności dotyczące umowy o studiowanie oraz dokumentacji odpłatności realizuje się na zasadach określonych we właściwych aktach wewnętrznych Uczelni, z uwzględnieniem art. 80 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.”;

10) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia drugiego stopnia kandydat przedkłada:

a) formularz rekrutacyjny (w formie on-line),

b) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo albo dyplomu zagranicznego spełniającego warunki określone w § 7 ust. 2 lit. d – oryginał albo odpis do wglądu,

c) kopię suplementu do dyplomu, jeżeli został wydany, albo innego dokumentu potwierdzającego przebieg ukończonych studiów, umożliwiającego weryfikację spełnienia warunków przyjęcia – oryginał albo odpis do wglądu,

d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, wydane przez uprawnionego lekarza na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię,

e) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej,

f) podanie do Rektora o przyjęcie na studia,

g) dokumenty dotyczące czesnego (oświadczenie w sprawie czesnego, Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Radomskiej Szkole Wyższej),

h) zdjęcie w formie elektronicznej, wgrane do systemu rekrutacyjnego,

i) w przypadku cudzoziemca, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5c albo ust. 5d pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, określony w przepisach wskazanych w § 8 ust. 4,

j) w przypadku kandydata posiadającego dyplom ukończenia studiów wydany za granicą – dokumenty wymagane na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym, jeżeli jest wymagana, pisemna informacja Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca tego dyplomu oraz dokumenty dotyczące jego uznania albo równoważności, jeżeli są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

k) tłumaczenie na język polski dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

l) oryginał dowodu osobistego lub paszportu do wglądu.

2. Dokumenty o wykształceniu kandydat przedstawia w oryginale albo odpisie w celu sporządzenia przez Uczelnię kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z przepisami w sprawie studiów. Dokument tożsamości przedstawia się do wglądu

3. Po przyjęciu na studia osoba przyjęta składa ślubowanie na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Formalności dotyczące umowy o studiowanie oraz dokumentacji odpłatności realizuje się na zasadach określonych we właściwych aktach wewnętrznych Uczelni, z uwzględnieniem art. 80 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.”;

11) § 11 otrzymuje brzmienie:

”§ 11

1. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia.

2. Uczelnia zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dostosowanie sposobu przeprowadzenia czynności rekrutacyjnych do potrzeb kandydata wynikających z niepełnosprawności, bez obniżania wymagań stanowiących podstawę przyjęcia na studia.

12) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przeniesienia podejmuje Dziekan na zasadach określonych w Regulaminie studiów, po dokonaniu oceny dotychczasowego przebiegu studiów, osiągniętych efektów uczenia się i możliwości kontynuacji kształcenia w Uczelni.
2. Zakwalifikowanie na studia w trybie przeniesienia możliwe jest po spełnieniu przez osoby ubiegające się o przeniesienie określonych kryteriów.
3. Szczegółowe kryteria i warunki przyjęcia na studia w trybie przeniesienia określa Regulamin studiów Radomskiej Szkoły Wyższej.”

13) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Studia są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa Kanclerz Uczelni.

2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz przypadków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. W przypadku nieuruchomienia studiów, na które kandydat ubiegał się o przyjęcie, opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w całości.

4. Opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość ustala się przed rozpoczęciem rekrutacji, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Informację o wysokości opłat niezwłocznie udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni, zgodnie z art. 80 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.”;

14) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwe akty wewnętrzne Radomskiej Szkoły Wyższej.”;

15) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15

Zmiana niniejszych zasad rekrutacji wymaga uchwały Senatu oraz zachowania terminów i zasad udostępniania wynikających z art. 70 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających bezpośrednie zastosowanie do rekrutacji stosuje się te przepisy, z uwzględnieniem właściwych przepisów przejściowych.”;

16) dotychczasowy § 17 oznacza się jako § 16 i w tym paragrafie ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwałę wraz z niniejszym załącznikiem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia, z zachowaniem wymagań i terminów wynikających z art. 70 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady rekrutacji udostępnia się również na stronie internetowej www.rsw.edu.pl.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały nr 3/2025 Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej z dnia 25 kwietnia 2025 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Tekst ujednolicony załącznika do Uchwały nr 3/2025 Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej z dnia 25 kwietnia 2025 r., uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega niezwłocznemu udostępnieniu wraz z załącznikiem w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Radomskiej Szkoły Wyższej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia, oraz na stronie internetowej www.rsw.edu.pl.

Przewodniczący Senatu

Dr n.med. i n. o zdr. Katarzyna Wiśniewska

Załącznik do Uchwały nr 1/2026
Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej
z dnia 18 marca 2026 r.
w sprawie zasad rekrutacji, tj.: warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027

TEKST UJEDNOLICONY

Załącznika do Uchwały nr 3/2025 Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej z dnia 25 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad rekrutacji, tj. warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Radomskiej Szkole Wyższej rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027

Postanowienia ogólne oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego (I stopnia) i drugiego stopnia (II stopnia), prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na których Uczelnia aktualnie prowadzi kształcenie.
2. Rekrutację na studia I stopnia prowadzi się na kierunku pielęgniarstwo – studia stacjonarne.
3. Rekrutację na studia II stopnia prowadzi się na kierunku pielęgniarstwo – studia niestacjonarne.
4. Rekrutacja na studia może być prowadzona w semestrze zimowym (rozpoczynającym się od września/października) i letnim (rozpoczynającym się od lutego/marca).
5. Warunki oraz tryb rekrutacji a także sposób przeprowadzania rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim są określone w formie uchwał Senatu Radomskiej Szkoły Wyższej.
6. Rekrutację na studia pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027 prowadzi się od 11 maja 2026 roku do 11 września 2026 roku, a w przypadku uruchomienia naboru na semestr letni tego roku akademickiego – od 2 stycznia 2027 roku do 8 marca 2027 roku. Rektor, w drodze zarządzenia, ustala szczegółowy harmonogram czynności rekrutacyjnych w granicach terminów i na warunkach określonych przez Senat i podaje go do wiadomości publicznej przed rozpoczęciem danego naboru z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Rekrutacja na semestr zimowy i letni może być przedłużona do końca drugiego tygodnia zajęć w przypadku studiów stacjonarnych oraz do rozpoczęcia drugiego zjazdu na studiach niestacjonarnych.
8. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na studia pierwszego stopnia dla osób, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie

wyższym i nauce. Do postępowania stosuje się warunki przyjęcia określone w niniejszych zasadach.

§ 2

1. Ustala się w roku akademickim 2026/2027 maksymalną planowaną liczbę przyjęć na kierunku pielęgniarstwo w wysokości:
   a) 200 miejsc na studia pierwszego stopnia – stacjonarne,
   b) 200 miejsc na studia drugiego stopnia – niestacjonarne.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić również w drodze przeniesienia z innej uczelni, zgodnie z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz na zasadach określonych w Regulaminie studiów Radomskiej Szkoły Wyższej.
3. W przypadku znacznej liczby kandydatów Rektor może zwiększyć limity przyjęć określając rodzaj studiów, których zwiększenie dotyczy, uwzględniając możliwości organizacyjne i techniczne Uczelni.
4. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, w przypadku zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów wymaganej do utworzenia grupy.
5. Postępowanie rekrutacyjne może zostać zakończone przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 6 w przypadku wyczerpania limitu miejsc, z uwzględnieniem ust. 3. Informację o zakończeniu rekrutacji Uczelnia niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

Skład, tryb działania Komisji Rekrutacyjnej

§3

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczącego oraz skład Komisji Rekrutacyjnej określa oddzielne zarządzenie Rektora wydane nie później niż dnia 31 marca 2026 r.
3. Komisja Rekrutacyjna składa się z Przewodniczącego, Sekretarza oraz dwóch członków.
4. Obowiązki Sekretarza wykonuje kierownik Dziekanatu Radomskiej Szkoły Wyższej.
5. Jednostką upoważnioną do udzielania i udostępniania kandydatom informacji o zasadach rekrutacji na studia jest Dziekanat Radomskiej Szkoły Wyższej który zapewnia również obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego.

§4

Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia odbywa się dwuetapowo:

a) etap I – rejestracja kandydata w systemie rekrutacyjnym Uczelni oraz złożenie lub załączenie wymaganych dokumentów wskazanych odpowiednio w § 9 albo § 10,
b) etap II – weryfikacja spełnienia warunków przyjęcia, w tym przeprowadzenie egzaminu określonego w § 8 ust. 6–7, jeżeli ma zastosowanie, oraz dokonanie wpisu na listę studentów po uzyskaniu pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem § 8 ust. 11.

§5

Uczelnia nie tworzy list rankingowych według wysokości wyników matury ani nie przeprowadza dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych. O przyjęciu decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń kandydatów spełniających warunki określone w § 7, do wyczerpania

limitu miejsc. Cudzoziemiec objęty art. 70 ust. 5b pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przystępuje do obowiązkowego egzaminu określonego w § 8 ust. 6–7.

§6

1. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:
   a) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego, w tym weryfikacja kompletności dokumentów i spełnienia warunków przyjęcia oraz przeprowadzanie egzaminu, o którym mowa w § 8 ust. 6–7,
   b) dokonywanie wpisu na listę studentów w przypadku przyjęcia na studia, z uwzględnieniem § 8 ust. 11,
   c) wydawanie decyzji w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Rektora na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Decyzję Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

Ogólne zasady przyjęć

§7

1. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 11 postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kończy się:
   a) wpisem na listę studentów, albo
   b) decyzją administracyjną w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia.
2. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
   a) wypełniła formularz rekrutacyjny dostępny online na stronie Uczelni,
   b) wniosła opłatę rekrutacyjną,
   c) w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia – posiada dokument określony w art. 69 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Podstawą przyjęcia są pozytywne wyniki egzaminu dojrzałości albo egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych dla danej formuły egzaminu, potwierdzające jego zdanie zgodnie z przepisami właściwymi dla roku jego przeprowadzenia. Nie ustala się dodatkowych progów punktowych ani rankingu według wysokości tych wyników. Do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia stosuje się odpowiednio art. 70 ust. 5 tej ustawy,
   d) w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo – posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo albo zagraniczny dyplom potwierdzający wykształcenie pielęgniarskie odpowiadające studiom pierwszego stopnia, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zgodnie z art. 326–327 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z uwzględnieniem § 8.
3. O przyjęciu na studia pierwszego i drugiego stopnia decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc określonego w § 2, po spełnieniu przez kandydata wszystkich warunków przyjęcia na dany poziom studiów, w tym wymagań określonych w § 8, jeżeli mają zastosowanie. Kandydat składa dokumenty wskazane odpowiednio w § 9 albo § 10 w terminie rekrutacji.

4. W postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia I stopnia wymagane jest przedłożenie oryginału lub odpisu dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce celem dokonania przez Uczelnię poświadczonej kopii wskazanych dokumentów.
5. W postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia drugiego stopnia kandydat przedstawia oryginał albo odpis dyplomu oraz suplementu do dyplomu, jeżeli został wydany, albo innego dokumentu potwierdzającego przebieg ukończonych studiów, w celu sporządzenia przez Uczelnię kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Komisja Rekrutacyjna poświadcza zgodność kopii świadectwa dojrzałości i kopii dyplomu ukończenia studiów z oryginałem i umieszcza w teczkach studentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.
7. Przyjęcie na studia cudzoziemców odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności w art. 69, art. 70 i art. 323, z uwzględnieniem przepisów dotyczących uznawania dokumentów o wykształceniu uzyskanych za granicą oraz przepisów wykonawczych określających rodzaje dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie.
8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora, wnoszone za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna. Do decyzji wydawanych przez Rektora na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące ponownego rozpatrzenia sprawy.
9. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego Uczelni oraz e-mailem na adres podany w formularzu. Informacja ta nie zastępuje doręczenia decyzji administracyjnej, które następuje zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisami o doręczeniach elektronicznych.
10. Kandydat jest zobowiązany podać prawdziwe i aktualne dane, niezwłocznie informować o ich zmianie oraz zapoznawać się z komunikatami zamieszczanymi na Koncie Kandydata i przesyłanymi na wskazany adres e-mail. Obowiązki te nie wyłączają stosowania przepisów regulujących doręczanie pism w postępowaniu administracyjnym.
11. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, z uwzględnieniem § 8 ust. 11.
12. Wpis na listę studentów następuje po stwierdzeniu spełnienia przez kandydata warunków przyjęcia, złożeniu wymaganych dokumentów i ustaleniu dostępności miejsca zgodnie z ust. 3, z uwzględnieniem § 8 ust. 11.
13. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
14. Za moment dokonania kompletnego zgłoszenia uznaje się odnotowaną przez Uczelnię datę i godzinę złożenia ostatniego z dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji oraz spełnienia obowiązku wniesienia opłaty rekrutacyjnej. Uczelnia ewidencjonuje kolejność zgłoszeń. Samo utworzenie konta w systemie rekrutacyjnym nie rezerwuje miejsca na studiach.

Warunki formalne postępowania w sprawie przyjęcia
na studia I stopnia stacjonarne i II stopnia niestacjonarne
§ 8

1. Przyjęcia kandydatów na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia odbywają się na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego obejmującego weryfikację spełnienia warunków określonych w § 7 oraz wymagań określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli mają zastosowanie.
2. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań wynikających z art. 70 ust. 5a–5g ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeżeli przepisy te mają do nich zastosowanie.
3. Obowiązek udokumentowania znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 dotyczy cudzoziemców, do których ma zastosowanie art. 70 ust. 5a, ust. 5b pkt 2, ust. 5c albo ust. 5d pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Przy stosowaniu art. 70 ust. 5a i 5c pojęcie obywatela UE rozumie się zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
4. Weryfikacji znajomości języka polskiego, o której mowa w ust. 3, dokonuje się wyłącznie na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045). Wewnętrzna rozmowa lub test przeprowadzone przez Uczelnię nie zastępują wymaganego dokumentu.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie dokumentu uzyskanego za granicą przedstawia dokumenty wymagane na podstawie art. 69 ust. 2 i art. 326a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym pisemną informację Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, jeżeli jest wymagana. W przypadku cudzoziemca, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5b pkt 1 tej ustawy, stosuje się wymagania określone w tym przepisie. Uczelnia uwzględnia również dokumenty uznane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli zachowują one moc i uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. Cudzoziemiec, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5b pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przystępuje do obowiązkowego egzaminu wstępnego z wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo o profilu praktycznym. Pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem przyjęcia na studia.
7. Egzamin, o którym mowa w ust. 6, obejmuje biologię człowieka na poziomie szkoły ponadpodstawowej: budowę i funkcjonowanie organizmu, podstawy zachowania zdrowia oraz profilaktykę chorób. Przeprowadza go Komisja Rekrutacyjna w języku polskim, w formie pisemnego testu składającego się z 20 pytań jednokrotnego wyboru. Czas egzaminu wynosi 30 minut. Za każdą poprawną odpowiedź przyznaje się 1 punkt; wynik pozytywny wymaga uzyskania co najmniej 10 punktów. Rektor określa i ogłasza terminy

oraz miejsce egzaminu w szczegółowym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Egzamin nie zastępuje dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego.

8. W przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą stosuje się wymagania określone w art. 70 ust. 5c–5e ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeżeli mają zastosowanie. Dokumenty muszą ponadto potwierdzać spełnienie warunku wykształcenia pielęgniarskiego określonego w § 7 ust. 2 lit. d.
9. W przypadku określonym w art. 70 ust. 5d pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia przedstawia w toku rekrutacji dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez Dyrektora NAWA, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
10. Dokumenty wydane za granicą powinny być zalegalizowane albo opatrzone apostille, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub właściwej umowy międzynarodowej, oraz przetłumaczone na język polski zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
11. Cudzoziemcy podejmują studia na jednej z podstaw wskazanych w art. 323 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku zastosowania art. 323 ust. 1 pkt 6 decyzję administracyjną wydaje Rektor, z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 323 ust. 1a–1d. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków i przekazuje Rektorowi dokumentację. Wpis na listę studentów następuje po uzyskaniu właściwej podstawy podjęcia studiów.

Wymagane dokumenty na studia I stopnia (stacjonarne)
§ 9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia kandydat przedkłada:
   a) formularz rekrutacyjny (w formie on-line),
   b) kopię dokumentu stanowiącego podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – oryginał albo odpis do wglądu,
   c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, wydane przez uprawnionego lekarza na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię,
   d) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
   e) podanie do Rektora o przyjęcie na studia,
   f) dokumenty dotyczące czesnego (oświadczenie w sprawie czesnego, Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Radomskiej Szkole Wyższej),
   g) zdjęcie w formie elektronicznej, wgrane do systemu rekrutacyjnego,
   h) w przypadku cudzoziemca, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5a albo ust. 5b pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, określony w przepisach wskazanych w § 8 ust. 4,

i) w przypadku kandydata posiadającego dokument o wykształceniu uzyskany za granicą – dokumenty wymagane na podstawie art. 69 i art. 70 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym, jeżeli jest wymagana, pisemna informacja Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia,
j) tłumaczenie na język polski dokumentu o wykształceniu wydanego w języku innym niż język polski, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
k) oryginał dowodu osobistego lub paszportu do wglądu.

2. Dokumenty o wykształceniu kandydat przedstawia w oryginale albo odpisie w celu sporządzenia przez Uczelnię kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z przepisami w sprawie studiów. Dokument tożsamości przedstawia się do wglądu.
3. Po przyjęciu na studia osoba przyjęta składa ślubowanie na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Formalności dotyczące umowy o studiowanie oraz dokumentacji odpłatności realizuje się na zasadach określonych we właściwych aktach wewnętrznych Uczelni, z uwzględnieniem art. 80 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Wymagane dokumenty na studia II stopnia (niestacjonarne)
§ 10

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia drugiego stopnia kandydat przedkłada:
   a) formularz rekrutacyjny (w formie on-line),
   b) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo albo dyplomu zagranicznego spełniającego warunki określone w § 7 ust. 2 lit. d – oryginał albo odpis do wglądu,
   c) kopię suplementu do dyplomu, jeżeli został wydany, albo innego dokumentu potwierdzającego przebieg ukończonych studiów, umożliwiającego weryfikację spełnienia warunków przyjęcia – oryginał albo odpis do wglądu,
   d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, wydane przez uprawnionego lekarza na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię,
   e) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
   f) podanie do Rektora o przyjęcie na studia,
   g) dokumenty dotyczące czesnego (oświadczenie w sprawie czesnego, Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Radomskiej Szkole Wyższej),
   h) zdjęcie w formie elektronicznej, wgrane do systemu rekrutacyjnego,
   i) w przypadku cudzoziemca, do którego ma zastosowanie art. 70 ust. 5c albo ust. 5d pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, określony w przepisach wskazanych w § 8 ust. 4,
   j) w przypadku kandydata posiadającego dyplom ukończenia studiów wydany za granicą – dokumenty wymagane na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym, jeżeli jest wymagana, pisemna informacja Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca tego dyplomu oraz dokumenty dotyczące jego uznania albo równoważności, jeżeli są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

k) tłumaczenie na język polski dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
l) oryginał dowodu osobistego lub paszportu do wglądu.

2. Dokumenty o wykształceniu kandydat przedstawia w oryginale albo odpisie w celu sporządzenia przez Uczelnię kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z przepisami w sprawie studiów. Dokument tożsamości przedstawia się do wglądu.
3. Po przyjęciu na studia osoba przyjęta składa ślubowanie na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Formalności dotyczące umowy o studiowanie oraz dokumentacji odpłatności realizuje się na zasadach określonych we właściwych aktach wewnętrznych Uczelni, z uwzględnieniem art. 80 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Zasady rekrutacji na studia w stosunku do kandydatów z niepełnosprawnością
§ 11

1. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia.
2. Uczelnia zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dostosowanie sposobu przeprowadzenia czynności rekrutacyjnych do potrzeb kandydata wynikających z niepełnosprawności, bez obniżania wymagań stanowiących podstawę przyjęcia na studia.

Przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innych Uczelni Wyższych
§ 12

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przeniesienia podejmuje Dziekan na zasadach określonych w Regulaminie studiów, po dokonaniu oceny dotychczasowego przebiegu studiów, osiągniętych efektów uczenia się i możliwości kontynuacji kształcenia w Uczelni.
2. Zakwalifikowanie na studia w trybie przeniesienia możliwe jest po spełnieniu przez osoby ubiegające się o przeniesienie określonych kryteriów.
3. Szczegółowe kryteria i warunki przyjęcia na studia w trybie przeniesienia określa Regulamin studiów Radomskiej Szkoły Wyższej.

Postanowienia końcowe
§ 13

1. Studia są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa Kanclerz Uczelni.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz przypadków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów, na które kandydat ubiegał się o przyjęcie, opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w całości.
4. Opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość ustala się przed rozpoczęciem rekrutacji, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Informację o wysokości opłat niezwłocznie udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni, zgodnie z art. 80 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwe akty wewnętrzne Radomskiej Szkoły Wyższej.

§ 15

Zmiana niniejszych zasad rekrutacji wymaga uchwały Senatu oraz zachowania terminów i zasad udostępniania wynikających z art. 70 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających bezpośrednie zastosowanie do rekrutacji stosuje się te przepisy, z uwzględnieniem właściwych przepisów przejściowych.

§ 16

1. Uchwałę wraz z niniejszym załącznikiem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia, z zachowaniem wymagań i terminów wynikających z art. 70 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady rekrutacji udostępnia się również na stronie internetowej www.rsw.edu.pl.
2. Treść uchwały wraz z załącznikiem stanowi Regulamin rekrutacji na studia w Radomskiej Szkole Wyższej.